

# 事業者における自己評価結果（公表）

別紙 3

公表：平成31年3月15日

事業所名 放課後等デイサービスさんば

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	②	職員の配置数は適切である	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している		○		明確なマニュアルに基づくまでは至っていない
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		今年度のアンケート調査を踏まえ改善している	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			平成30年3月中に公開
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			施設内での外部講師による研修も行っている
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している		○		形式的なアセスメントは行っているが、有効的であるかは個別の状況による
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		週単位などでプログラムを作成している	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			週単位、季節ごとに変化を加えている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			個別活動、グループ活動、全体活動と目的を分けて取り組んでいる。目的を考えながら、計画している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			送迎前に職員間で打ち合わせしている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			送迎後職員間で行っている。	

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			個別支援計画の作成に生かしている。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			週単位の活動の計画に反映している。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	○			完全に沿った形では行えていない。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○				
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○			必要性を要する方は利用していない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○			利用者の状況によって行っている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○			現在、卒業生がいない。今後行う予定
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○				ケースによって行っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○			
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している		○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○				連絡帳や面談などで行っている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○			
		⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
㉑		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている		○			

保護者への説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		担当者を明確にして、対応している	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			年に1から2回会報を作成しているが、今年度は発行できていない。
	③⑤	個人情報に十分注意している	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			タブレットなどや視覚支援なども使用して行っている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		作成しているが徹底周知までは至っていない
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			事業所内では会議などでの話し合いの場を設けている
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			マニュアルは作成しているが、現在まで必要と思われる状況は発生していない
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している		○		事例集までの作成は行っていない

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。